

FUNDO MUNICIPAL PREVIDENCIÁRIO DE ESPERA FELIZ

FUMPREF

FUMPREF

Fundo Municipal Previdenciário de Espera Feliz

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2026

Documento submetido à apreciação do Conselho Deliberativo na Reunião Ordinária realizada
em **28/01/2026**

Janeiro de 2026

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Ação Anual – Exercício 2026 tem por finalidade consolidar o planejamento institucional do FUMPREF, incorporando-o à rotina de gestão, conforme dispõe o item **3.2.2 do Manual do Pró-Gestão RPPS**, estabelecendo ações, metas, responsabilidades, prazos e mecanismos de monitoramento qualitativo e quantitativo dos resultados.

O Plano contempla **todas as Grandes Áreas de Atuação do RPPS**, conforme **Anexo 7 do Manual**, atendendo integralmente às exigências do **Nível II de certificação**.

2. FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

- Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão vigente
- Anexo 7 – Grandes Áreas de Atuação do RPPS
- Plano de Ação e Planejamento Estratégico – Exercício 2025
- Indicadores e Metas – Planejamento Estratégico 2025

A estrutura e as metas aqui definidas partem dos resultados apurados em 2025, conforme acompanhamento formalizado nos Anexos I e II e no Planejamento Estratégico.

3. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS (MANTIDAS)

Missão

Executar a política de previdência com ética, transparência e eficiência, garantindo a sustentabilidade do RPPS e a adequada concessão de benefícios.

Visão

Ser referência na gestão de RPPS, com excelência administrativa, financeira, atuarial e de governança.

Valores

Ética • Responsabilidade • Transparência

*gláucio
rgomes*

[Assinatura]

4. OBJETIVO GERAL DO PLANO 2026

Consolidar a maturidade institucional do FUMPREF, fortalecendo a governança, a padronização de processos, a qualidade do atendimento, a sustentabilidade financeira e atuarial, e o cumprimento integral dos requisitos do Pró-Gestão RPPS – Nível II.

5. PLANO DE AÇÃO POR GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO (ANEXO 7)

5.1 ÁREA ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico:

Fortalecer a governança administrativa, os controles internos e a padronização dos processos.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Atualização e consolidação dos manuais administrativos	100% dos processos revisados	Nº de manuais atualizados	Dez/2026	Presidência
Implantação de rotina formal de monitoramento do Plano de Ação	1 relatórios anual	Relatório emitido	Contínuo	Presidência
Manutenção do Pró-Gestão RPPS	Certificação mantida	Status da certificação	Contínuo	Presidência

5.2 ÁREA DE ARRECADAÇÃO

Objetivo Estratégico:

Assegurar regularidade e tempestividade dos repasses previdenciários.

Glaucia Regional



FUNDO MUNICIPAL PREVIDENCIÁRIO DE ESPERA FELIZ**FUMPREF**

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Monitoramento mensal dos repasses	100% conferidos	Relatórios mensais	Mensal	Financeiro
Controle de parcelamentos e débitos	100% acompanhados	Situação dos débitos	Contínuo	Financeiro
Integração arrecadação-contabilidade	Rotina padronizada	Fluxo formalizado	Jun/2026	Financeiro

5.3 ÁREA DE ATENDIMENTO**Objetivo Estratégico:**

Aprimorar o relacionamento institucional com segurados.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Manutenção dos canais de atendimento	100% operacionais	Canais ativos	Contínuo	Presidência
Pesquisa de satisfação dos segurados	1 pesquisa anual	Pesquisa aplicada	Out/2026	Atendimento
Ampliação das ações de educação previdenciária	≥ 4 eventos	Nº de eventos	Dez/2026	Jurídico

5.4 ÁREA ATUARIAL**Objetivo Estratégico:**

Acompanhar permanentemente a sustentabilidade do plano previdenciário.

*20 bilhões
199,90 mil*



FUMPRF

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Acompanhamento da Avaliação Atuarial	100% monitorada	Relatórios emitidos	Anual	Atuária
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	1 relatório	Relatório publicado	Dez/2026	Atuária
Integração atuarial–financeira	Rotina formalizada	Fluxo definido	Jun/2026	Financeiro

5.5 ÁREA DE BENEFÍCIOS

Objetivo Estratégico:

Garantir segurança jurídica, celeridade e padronização nos processos de benefícios.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Revisão dos fluxos de concessão	100% padronizados	Fluxos revisados	Jun/2026	Benefícios
Monitoramento dos prazos de concessão	≥ 95% no prazo	Tempo médio	Contínuo	Benefícios
Revisão periódica da folha	2 revisões anuais	Relatórios	Semestral	RH

5.6 ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Objetivo Estratégico:

Maximizar a recuperação de créditos previdenciários.

19. *Gaudios*
 19. *Romel*

FUNDO MUNICIPAL PREVIDENCIÁRIO DE ESPERA FELIZ**FUMPREF**

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Regularização dos processos COMPREV	100% atualizados	Processos ativos	Contínuo	COMPREV
Capacitação específica em COMPREV	≥ 1 capacitação	Evento realizado	Set/2026	COMPREV

5.7 ÁREA FINANCEIRA**Objetivo Estratégico:**

Assegurar equilíbrio financeiro e transparência.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Monitoramento da execução orçamentária	100% acompanhado	Relatórios mensais	Mensal	Financeiro
Integração financeira– investimentos	Rotina formal	Fluxo definido	Jun/2026	Financeiro

5.8 ÁREA DE INVESTIMENTOS**Objetivo Estratégico:**

Garantir segurança, rentabilidade e aderência à Política de Investimentos.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Atualização da Política de Investimentos	1 política aprovada	Política vigente	Dez/2026	COINV

*aprovado
19/09/2026*



FUMPREF

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Monitoramento mensal da carteira	12 relatórios	Relatórios emitidos	Mensal	COINV
Capacitação do Comitê	≥ 2 capacitações	Eventos realizados	Dez/2026	COINV

5.9 ÁREA JURÍDICA

Objetivo Estratégico:

Garantir segurança jurídica e conformidade normativa.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Revisão normativa interna	100% revisada	Normas atualizadas	Dez/2026	Jurídico
Atuação preventiva	≥ 10 pareceres	Pareceres emitidos	Contínuo	Jurídico

5.10 ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo Estratégico:

Assegurar integridade, segurança e disponibilidade das informações.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Revisão da segurança da informação	Política revisada	Documento aprovado	Jun/2026	TI
Backup e integridade dos dados	100% garantido	Rotina ativa	Contínuo	TI

Handwritten signature: *Handwritten signature*

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento do Plano de Ação 2026 será realizado **anualmente**, com avaliação **qualitativa e quantitativa**, elaboração de relatórios e ampla divulgação dos resultados aos Conselhos e no sítio institucional, conforme exige o Pró-Gestão RPPS.

7. SUBMISSÃO AO CONSELHO DELIBERATIVO

O presente Plano será submetido à apreciação e deliberação do **Conselho Deliberativo do FUMPREF**, para fins de validação institucional e atendimento aos requisitos do Pró-Gestão RPPS – Nível II.

Espera Feliz, 28 de Janeiro de 2026.

ADAO FERNANDES FERREIRA
DIRETOR-PRESIDENTE DO FUMPREF

ELCIO GOMES DE SOUZA
DIRETOR FINANCEIRO

CLAUDIA ALONSO MACHADO
PRESIDENTE DO CONSELHO DELIBERATIVO

JOANDER CAMPOS MUNIZ PINHEIRO
PRESIDENTE DO CONSELHO FISCAL

DANIELA GOMES DANIEL
DIRETORA DE BENEFÍCIOS